



**РЕГЛАМЕНТ**  
продажи имущества без проведения аукциона

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Сведения о сайте gostorg.by**

1.1.1. Республиканское унитарное предприятие «Институт недвижимости и оценки» (далее – Предприятие, Продавец) является владельцем сайта gostorg.by в глобальной компьютерной сети Интернет (далее по тексту – ЭТП).

Филиалы могут выступать от имени Предприятия в качестве Продавца.

Реквизиты Продавца:

**РУП «Институт недвижимости и оценки»**

Юридический адрес: 220030, г. Минск, ул. Комсомольская, 11, пом.9;  
УНП 190055182, ОКПО 37492021.

**Брестский филиал РУП «Институт недвижимости и оценки»**

Юридический адрес: 224005, г. Брест, ул. Наганова, 10, к.329;  
УНП 201028245.

**Витебский филиал РУП «Институт недвижимости и оценки»**

Юридический адрес: 210016, г. Витебск, ул. Свидинского, 4,  
УНП 300999546

**Гомельский филиал РУП «Институт недвижимости и оценки»**

Юридический адрес: 246050, г. Гомель, ул. Артёма, 23  
УНП 401166490

**Гродненский филиал РУП «Институт недвижимости и оценки»**

Юридический адрес: 230009, г. Гродно, ул. Врублевского, 3, каб. 209  
УНП 500833225

**Могилевский филиал РУП «Институт недвижимости и оценки»**

Юридический адрес: 212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 77, каб.351, 352  
УНП 190055182, ОКПО 37492021

**1.2. Предмет и порядок применения Регламента**

1.2.1. Предметом продажи (реализации) с использованием ЭТП являются высвобождаемые материальные ресурсы Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований и военизированных организаций Республики Беларусь (далее – имущество).

1.2.2. Реализация высвобождаемого имущества осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 10 апреля 2024 г. № 145 «О распоряжении высвобождаемыми материальными ресурсами», иными нормативными правовыми актами, изданными в его развитие.

1.2.3. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к Регламенту размещаются на ЭТП в свободном доступе.

**1.3. Термины и определения**

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

ЭТП – информационный объект, расположенный в глобальной сети Интернет по адресу

gostorg.by, и предназначенный для реализации имущества без проведения аукциона (электронных торгов);

личный кабинет – раздел ЭТП, доступ в который осуществляется с применением уникальных индивидуальных параметров доступа (логина и пароля), позволяющий использовать функциональные возможности ЭТП;

пользователь – любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо (резиденты и нерезиденты Республики Беларусь), посещающее (использующее) сайт, заключившее с Продавцом Пользовательское соглашение интернет-сайта gostorg.by (далее – Пользовательское соглашение), и желающее пройти первичную регистрацию на ЭТП;

первичная регистрация – действия пользователя по созданию логина и пароля от личного кабинета для прохождения последующей регистрации (верификации) на ЭТП;

регистрация (верификация) на ЭТП – предоставление Продавцом заявителю прав доступа на ЭТП для цели приобретения имущества;

заявитель – лицо, прошедшее первичную регистрацию, регистрацию (верификацию) на ЭТП;

экспресс-регистрация – предоставление Продавцом заявителю права на оформление заказа на приобретение имущества путем заполнения сокращенной электронной формы заявления-анкеты с одновременным прохождением первичной регистрации;

электронная регистрация – прохождение пользователем первичной регистрации и регистрации (верификации) на ЭТП либо экспресс-регистрации;

покупатель – лицо, прошедшее электронную регистрацию.

#### **1.4. Основные параметры функционирования ЭТП**

1.4.1. ЭТП функционирует круглосуточно в течение семи дней в неделю, за исключением времени проведения технических и регламентных работ.

1.4.2. Доступ к ЭТП осуществляется с использованием интернет-браузеров версии для персональных компьютеров: Opera версии 70.0 и выше, Mozilla FireFox версии 60.0 и выше, Google Chrome версии 80.0 и выше, Safari версии 12.0 и выше, Microsoft Edge версии 10.0 и выше, Yandex версии 20.0 и выше, а также канал доступа в глобальную компьютерную сеть Интернет должен обеспечивать скорость передачи данных не менее 128Кбит/сек.

1.4.3. Доступ к информации об имуществе, размещенной на ЭТП, предоставляется без взимания платы.

1.4.4. Продавец обеспечивает хранение журнала регистрации заказов на ЭТП (далее – журнал) в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства.

#### **1.5. Присоединение к Регламенту**

Настоящий Регламент является договором присоединения (ст.398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

В соответствии с п. 2 ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь текст настоящего Регламента является публичной офертой.

Лицо считается присоединившимся к настоящему Регламенту путем:

прохождения электронной регистрации;

оформление покупателем заказа на приобретение имущества путем регистрации электронного заявления с использованием функциональных возможностей ЭТП.

1.5.2. Заявитель, покупатель считается присоединившимся к изменениям (дополнениям) в настоящий Регламент при соблюдении условий, указанных в пункте 6.2 Пользовательского соглашения.

#### **1.6. Доступ в личный кабинет**

1.6.1. Доступ в личный кабинет для целей использования функционала ЭТП

осуществляется по параметрам доступа - логину и паролю.

1.6.2. Заявитель, покупатель обязаны обеспечить сохранность параметров доступа и не передавать их третьим лицам. Действия на ЭТП, совершенные с использованием параметров доступа заявителя, покупателя признаются действиями, совершенными указанными лицами.

1.6.3. В случае утери параметров доступа заявитель, покупатель обращаются к Продавцу для получения новых параметров доступа.

### **1.7. Технические и регламентные работы**

1.7.1. Продавец вправе проводить технические и регламентные работы, в том числе связанные с внесением изменений (дополнений) в функционал ЭТП. Дата и время проведения указанных работ определяется Продавцом самостоятельно.

1.7.2. В случае если планируемое проведение технических и регламентных работ повлечет за собой невозможность функционирования ЭТП, Продавец:

размещает на главной странице сайта информацию о начале и планируемом окончании технических и регламентных работ;

в день проведения технических и регламентных работ приостанавливает работу ЭТП.

### **1.8. Ответственность и порядок разрешения споров**

1.8.1. Заявитель, покупатель и Продавец несут ответственность за:

достоверность информации, размещаемой на ЭТП;

своевременность уведомления Продавца об изменениях (дополнениях) в документах, предоставленных для электронной регистрации;

сохранность параметров доступа (логина и пароля), убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного доступа третьих лиц к параметрам доступа, а также за действия, осуществленные третьими лицами с их использованием.

1.8.2. Продавец в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.8.3. Продавец не несет ответственность за невозможность работы на ЭТП заявителя, покупателя, а также за убытки, которые они понесли вследствие:

использования программного обеспечения, каналов связи для передачи данных, не соответствующих установленным требованиям, наличия неисправностей компьютера, использования компьютера, зараженного компьютерным вирусом, использования нелегального программного обеспечения;

действия (бездействия) провайдера, предоставляющего услуги доступа к глобальной компьютерной сети Интернет;

несоблюдения требований настоящего Регламента;

возникновения иных, не зависящих от Продавца причин.

1.8.4. В случае установления Продавцом факта недостоверности сведений, предоставленных покупателем для электронной регистрации и заключения договора купли-продажи имущества, Продавец отказывает в заключении договора, что не влечет юридических последствий для последнего, в том числе в виде возмещения убытков.

1.8.5. Продавец не несет ответственность за полное или частичное неисполнение обязанностей по обеспечению функционирования ЭТП, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в частности, стихийных природных явлений (землетрясения, пожары, наводнения и иные природные катаклизмы), общественных явлений (военные действия, гражданские беспорядки, эпидемии), вступления в силу нормативных правовых актов запрещающего характера.

Продавец информирует заинтересованных лиц о наступлении форсмажорных обстоятельств, их предполагаемом сроке действия и прекращении путем размещения соответствующей информации на ЭТП.

1.8.6. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Регламента или в связи с ним,

разрешаются сторонами путем переговоров. Претензионный порядок разрешения спора обязателен к соблюдению. Направленная претензия должна быть рассмотрена стороной не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения.

Неразрешенные в претензионном порядке споры подлежат разрешению судом по месту нахождения Продавца.

## **ГЛАВА 2**

### **ПЕРВИЧНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ. РЕГИСТРАЦИЯ (ВЕРИФИКАЦИЯ) НА ЭТП**

#### **2.1. Первичная регистрация**

2.1.1. Пользователь в ходе первичной регистрации создает логин и пароль от личного кабинета, позволяющие в последующем пройти регистрацию (верификацию) на ЭТП.

2.1.2. При прохождении первичной регистрации пользователь, путем проставления соответствующей отметки, принимает условия Пользовательского соглашения, настоящего Регламента, Политики Предприятия в области обработки персональных данных, иных документов, определяющих порядок использования и функционирования ЭТП.

#### **2.2. Подача документов для регистрации (верификации) на ЭТП**

2.2.1. Регистрация (верификация) на ЭТП осуществляется без взимания платы.

2.2.2. Для регистрации на ЭТП заявитель с использованием функционала ЭТП: заполняет экранную форму заявления-анкеты (далее – заявление о регистрации (верификации) на ЭТП) и с приложением необходимых документов направляет на рассмотрение оператору ЭТП;

получает в личный кабинет уведомление о результатах рассмотрения заявления о регистрации (верификации) на ЭТП с прилагаемыми документами.

2.2.3. К заявлению о регистрации (верификации) на ЭТП заявитель прилагает электронные копии, созданные путем сканирования оригиналов следующих документов:

физическим лицом – паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и содержащего личный (идентификационный) номер, серию и номер документа, наименование (код) органа, выдавшего документ, дату выдачи;

юридическим лицом – резидентом Республики Беларусь – свидетельства о государственной регистрации;

юридическим лицом – нерезидентами Республики Беларусь – выписки из торгового реестра страны учреждения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны учреждения (выписка должна быть произведена не ранее шести месяцев до подачи заявления на участие в торгах);

индивидуальным предпринимателем – документа, подтверждающего его регистрацию, а также документа, удостоверяющего личность и содержащего личный (идентификационный) номер, серию и номер документа, наименование (код) органа, выдавшего документ, дату выдачи;

Документы, направляемые нерезидентами Республики Беларусь, должны быть легализованы в установленном порядке или на них должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на белорусский или русский язык. При этом подлинность подписи переводчика, сделавшего перевод, должна быть засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

При осуществлении регистрации (верификации) на ЭТП юридических лиц и индивидуальных предпринимателей их представителями (физическими лицами), последние обязаны прилагать к направляемым документам копии, созданные путем сканирования оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и содержащего личный (идентификационный) номер, серию и номер документа, наименование (код) органа,

выдавшего документ, дату выдачи.

2.2.4. Для регистрации (верификации) на ЭТП заявитель, путем проставления соответствующей отметки, принимает условия Пользовательского соглашения, настоящего Регламента, Политики Предприятия в области обработки персональных данных, иных документов, определяющих порядок использования и функционирования ЭТП.

2.2.5. Регистрация (верификация) на ЭТП не признается оформлением покупателем заказа на приобретение имущества.

### **2.3. Принятие решения о регистрации (верификации) на ЭТП**

2.3.1. Продавец в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заполнения и направления заявления о регистрации (верификации) на ЭТП с приложением документов, предусмотренных пп. 2.2.3 п. 2.2 настоящего Регламента, принимает решение о регистрации либо отказе в регистрации (верификации) на ЭТП и направляет соответствующее уведомление покупателю в личный кабинет.

2.3.2. Основаниями для отказа в регистрации (верификации) на ЭТП являются:

неполные и (или) неточные сведения, указанные в заявлении о регистрации (верификации) на ЭТП;

непредоставление всех необходимых документов, указанных в пп. 2.2.3 п. 2.2 настоящего Регламента;

представление документов, не соответствующих требованиям, определенным настоящим Регламентом.

2.3.3. По результатам прохождения процедуры регистрации (верификации) на ЭТП покупателю предоставляется возможность работы на ЭТП.

### **2.4. Экспресс-регистрация**

2.4.1 Для оформления на ЭТП заказа на приобретение имущества пользователю предоставляется право прохождения экспресс-регистрации путем заполнения сокращенной электронной формы заявления-анкеты с одновременным прохождением первичной регистрации.

2.4.2. После прохождения экспресс-регистрации покупатель имеет право пройти регистрацию (верификацию) на ЭТП путем входа в личный кабинет с использованием логина и пароля, введенными при экспресс-регистрации.

### **2.5. Внесение изменений и(или) дополнений в сведения, предоставленные для электронной регистрации**

В случае внесения изменений (дополнений) в документы и (или) сведения, предоставленные для электронной регистрации, покупатель не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения таких изменений (дополнений), в личном кабинете заполняет заявление, предусмотренное абзацем вторым пп. 2.2.2 п. 2.2 настоящего Регламента, прилагает соответствующие изменения (дополнения) и с использованием функционала ЭТП направляет Продавцу для рассмотрения.

Продавец рассматривает поступившие изменения (дополнения) в срок, установленный пп. 2.3.1 п.2.3 настоящего Регламента.

### **2.6. Права и обязанности заявителя, покупателя**

2.6.1. Заявитель, покупатель обязан:

соблюдать требования Пользовательского соглашения, настоящего Регламента, Политики Предприятия в области обработки персональных данных, иных документов, определяющих порядок использования и функционирования ЭТП;

не предпринимать действий, направленных на подрыв сетевой безопасности либо нарушение работы программно-технических средств ЭТП;

не предпринимать попыток проникновения к электронным и иным материалам, не предоставленным им оператором ЭТП в рамках настоящего Регламента;

предоставлять оператору ЭТП достоверные документы, информацию и сведения, необходимые для регистрации (верификации) на ЭТП, внесения сведений в журнал;

2.6.2. Покупатель вправе:

получать у Продавца консультации о порядке работы с ЭТП;

осматривать имущество до момента заключения договора купли-продажи;

выбирать форму заключения договора купли-продажи имущества.

## **ГЛАВА 3 ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА**

### **3.1. Подача электронного заявления**

3.1.1. Подача электронного заявления для оформления заказа на имущество (далее – заказ) допускается только покупателем.

3.1.2. Размещение информации об имуществе на ЭТП с предложением о его приобретении является публичной офертой.

3.1.3. Акцептом настоящей оферты признается оформление покупателем заказа путем регистрации электронного заявления.

3.1.4. Покупателю при оформлении заказа предоставляется право выбора способа заключения договора купли-продажи имущества, путем:

присоединения к публичному договору купли-продажи имущества в электронной форме, размещенному на ЭТП;

заключения договора купли-продажи имущества на бумажном носителе.

### **3.2. Регистрация электронного заявления**

3.2.1. Факт оформления заказа с указанием даты и времени с точностью до секунды фиксируется автоматически в журнале.

3.2.2. Продажа имущества осуществляется покупателю, чей заказ был зафиксирован в журнале первым.

3.2.3. На имущество, на которое оформлен заказ, до момента заключения договора его купли-продажи и (или) оплаты стоимости имущества покупателем, на ЭТП формируется лист ожидания.

Информация о включении в лист ожидания с указанием даты и времени с точностью до секунды фиксируется автоматически в журнале.

3.2.4. Направляя электронное заявление для оформления заказа покупатель подтверждает, что:

гарантирует оплату и вывоз в сроки, указанные в счет-наряде;

соглашается с отсутствием у него претензий к качеству имущества, к его физическому, техническому и юридическому состоянию, комплектации (комплектности) и документации на него и заявителю предоставлена полная возможность обследования имущества, что исключает в будущем претензии к Предприятию на предмет непредоставления необходимой информации либо возможностей для реализации прав покупателя;

при несвоевременной оплате или несвоевременном вывозе имущества претензии к Предприятию за реализацию вышеуказанного имущества другому покупателю предъявляться не будут;

в случае несоблюдения срока оплаты, указанного в счет-наряде, и реализации имущества другому покупателю, денежные средства, поступившие на расчетный счет Предприятию, возвращаются заявителю по письменному требованию;

Предприятие не несет ответственности за неисполнение договора купли-продажи по причинам, не зависящим от него, и сохраняет за собой право на удержание комиссионного вознаграждения;

отказ от предварительного осмотра имущества не может служить основанием неполучения его после оплаты;

обязуется не использовать приобретенное имущество в военных целях, не продавать и не передавать другим лицам для использования в военных целях.

### **3.3. Заключение договора купли-продажи имущества**

3.3.1. Договор купли-продажи имущества должен быть заключен покупателем:

при заключении в электронной форме – не позднее трех календарных дней после его получения на адрес электронной почты, указанный покупателем при регистрации на ЭТП, путем оплаты имущества;

при заключении на бумажном носителе – не позднее трех рабочих дней после его отправления на адрес электронной почты, указанный покупателем при регистрации на ЭТП, путем его подписания и передачи продавцу на бумажном носителе.

3.3.2. В случае необходимости осмотра имущества, покупателю, оформляется соответствующее направление для осмотра имущества.

Выдача направления для осмотра имущества на бумажном носителе осуществляется путем личного обращения покупателя к Продавцу.